

Правила подачи заявок на участие в IX фармацевтической премии «Зеленый Крест»

1. Форма заявки представляет собой электронный документ в формате MS Word. Их можно скачать из раздела «Документы» официального сайта премии awards.green-cross.pro, или отправив запрос на адрес info@green-cross.pro.
2. Форма заявки заполняется в электронном виде, на компьютере. Все поля формы обязательны к заполнению. Заявки, заполненные в бумажном виде, не рассматриваются.
3. Заполненная форма заявки должна быть отправлена Исполнительной дирекции премии на электронный адрес info@green-cross.pro.
4. Срок подачи заявок – с 4 апреля по 31 мая 2023 года. Заявки, отправленные по истечении срока подачи, не будут рассматриваться.
5. Заявка должна быть отправлена с рабочего электронного адреса руководителя компании или уполномоченного компанией контактного лица, указанного в заявке. Заявки, отправленные с других электронных адресов, не будут рассматриваться.
6. К заявке могут прилагаться дополнительные материалы: презентации, фотографии, видео и другие документы, позволяющие более качественно и точно оценить претендента и увеличить вероятность победы в номинации.
7. Документы большого размера (от 10 МБ) рекомендуется отправлять по электронной почте не в виде вложения, а в виде ссылки на них в облачных сервисах или ftp-сервере.
8. Исполнительная дирекция обязуется в течение 5 рабочих дней подтвердить получение и формальное соответствие заявки необходимым критериям (все поля заполнены).
9. Все отправленные заявки размещаются к моменту старта второго этапа голосования в разделе «Заявки» на официальном сайте премии awards.green-cross.pro.
10. Дополнительную информацию и комментарии по подаче заявок можно получить по телефону +7 (499) 722-47-06 или адресу info@green-cross.pro.

Общая информация о Заявителе (в случае подачи заявки от имени аптечной сети или аптеки)

1. Компания	Областное государственное унитарное предприятие «Липецкфармация» <hr/> (полное наименование компании)
2. Адрес	398043, г. Липецк, ул. Гагарина, д.113 <hr/> (почтовый адрес центрального офиса компании)
3. Руководитель	Котова ирина Викторовна, генеральный директор <hr/> (ФИО полностью, должность)
4. Контактное лицо	Сушков Сергей Вячеславович, заместитель генерального директора <hr/> (ФИО полностью, должность)
5. Контактный тел.	<u>+7-910-254-65-89</u> (мобильный телефон)
6. E-mail	<u>s.sushkov@lipfarm.lipetsk.ru</u> (рабочий электронный адрес)

ЗАЯВКА
Категория: «Персона года»
Номинация»: «Аптечный работник»

Аптечная сеть может заявить одного или нескольких претендентов – действующих на момент подачи заявки работников аптеки в составе аптечной сети. Они могут занимать любую позицию: заведующей аптекой, провизора или фармацевта. В случае заявления нескольких сотрудников на каждого из них подается отдельная заявка.

Критерии оценки: лучший работник аптеки (заведующий аптекой, провизор, фармацевт). Победитель определяется путем экспертной оценки всего комплекса возможных оценочных критериев.

1. ФИО	<u>Егель Илья Викторович</u> (Фамилия, Имя, Отчество полностью)
2. Дата рождения	<u>18 октября 1984</u> (число, месяц, год рождения)
3. Должность	<u>Заведующий аптечным пунктом</u> (должность, отдел)
4. Тел. личный (моб.)	<u>+7-904-290-84-07</u>
5. E-mail личный	<u>egelilya@yandex.ru</u>
6. Место работы:	<u>Центральная районная аптека №29</u> (полное наименование аптеки, номер)
7. Адрес аптеки:	<u>399140, Липецкая область, Добровский район, с. Доброе, ул.50 лет Октября, д.28</u> (почтовый адрес аптеки)
8. Телефон аптеки:	<u>+7-474-63-2-19-81</u>
9. E-mail аптеки	<u>cra@dobroe.lipetsk.ru</u>
10. Описание:	<p>Стать фармацевтом я решил ещё в школьные годы, ведь это очень интересная и престижная профессия. Я выбрал эту профессию, так как мне очень нравятся такие науки как химия и медицина. Я объединил свои увлечения в одной профессии фармацевта и приношу пользу обществу, помогая людям избавиться от болезней. Женат, есть сын. В свободное время люблю заниматься спортом, особенно нравится плавание.</p> <hr/> <p>(напишите в свободной форме, почему номинируетесь, расскажите коротко о себе, работе, семье и др.)</p>

13. Обязательные материалы:

- Биография в свободной форме (отдельным файлом);
- Фотографии (до 10 штук). Свои фотографии, также можно с коллегами и фото аптеки.

14. Дополнительные материалы:

- Видео обращение продолжительностью не более 60 секунд;
- Сертификаты и свидетельства;
- Презентация;
- Прочие материалы.

Дата: 20.04.2023